

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICIO:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>SOLICITUD DE TALLERES PARA ESCUELAS PÚBLICAS</b>			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>	CCULTLAL05
Es el trámite permite a las escuelas públicas de todo el municipio, solicitar un curso o taller de artes plásticas.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Bando Municipal de Tlalmanalco 2025.		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Participación de elenco de Casa de Cultura Xochipilli	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Curso o taller
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	<a href="https://tlalmanalco.gob.mx/">https://tlalmanalco.gob.mx/</a>
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	A petición del interesado		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A		
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL anotar la palabra SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con número la cantidad de copias</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Entrega de oficio solicitud	SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1.- Entrega de oficio solicitud	SI	NO	Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	Entregar oficio de solicitud.		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	1 a 3 días		
<b>COSTO:</b>	<b>GRATUITO</b>	Fundamento Jurídico: Manual de procedimientos de la Dirección de Turismo.	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N/A		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	La Dirección de Turismo evaluará el proyecto así como la disponibilidad.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A		



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Turismo				Coordinación de Cultura			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. Angel Hernandez Mirafuentes					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Benito Juárez			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalmanalco de Velázquez, Estado de México.		
<b>C.P.:</b>	56700		<b>HORA Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
			N/A	N/A	cultura@tlalmanalco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A		
<b>C.P.:</b>	N/A		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿Qué tipo de actividad se puede solicitar?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	En Casa de Cultura, contamos con talleres de dibujo, acuarela, oratoria y talleres temporales						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿Tienen algún costo?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	No, solo se requieren que los alumnos y alumnas lleven el material de trabajo						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>	<b>¿Se requiere agendar?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, para garantizar las fechas es importante solicitar con una anticipación de 20 días antes del día del evento						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

 <b>VISTO BUENO:</b>  C. Angel Hernandez Mirafuentes Encargado de la Dirección de Turismo	 <b>ELABORÓ:</b>  P. en A.E.T. Rafael González Juárez CoordInador de Cultura	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> __08__/_Diciembre__/_2025__
---	--	---